

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA**

SERVIZIO: **CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE**

ASSESSORATO: **AL BILANCIO E SINDACO**

SG: 191 del 26/05/2022

DGC: 196 del 24/05/2022

Cod. allegati: LDGEN_003

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 24/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 184

OGGETTO: Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2022, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2022/2024

Il giorno 26/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

- anche dopo le modifiche intervenute, resta ferma la coerenza tra i principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 direttamente vincolanti per gli enti locali e le specifiche del sistema di programmazione, controllo e valutazione già vigente nel Comune di Napoli, come derivante dall'insieme delle norme di legge e di quelle organizzative di cui l'ente si è dotato, ma, in forza della nuova previsione di cui al citato art.5, comma 1ter del Decreto, il Piano Provvisorio degli Obiettivi previsto dal vigente *"Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli"*, quale facoltà della Giunta, su proposta del Direttore Generale, diviene di adozione obbligatoria nei casi in cui il Consiglio non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

Letti:

- l'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un *"Piano tipo"* e di uno o più DPR in cui sono *"sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti"* dal PIAO ed, in particolare, il comma 2, lettera a) dell'articolo, in base al quale il PIAO definisce *"gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009 (...)";*
- l'art.7 del Decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022, recante *"ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza"*, con il quale è stato differito al 30 giugno 2022, il termine per l'adozione del PIAO in sede di prima applicazione;

Rilevato che:

- riguardo al processo di determinazione e di assegnazione degli obiettivi, il sistema di valutazione delle performance sopra citato prevede:
 - l'individuazione e la descrizione della *"missione"* (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
 - l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale non apicale di un solo *"obiettivo strategico"* (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di *"buona amministrazione quotidiana"* per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente *"continuità amministrativa"*);
- il processo dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui al D. Lgs. 118/2011, parzialmente integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, ha comportato, già dal 2015, l'avvio del processo di adozione di un PEG triennale, che costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti;

la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 533 del 9 dicembre 2021, ha approvato, quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021 – 2023, il Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A), con cadenza triennale ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

- il vigente *"Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli"*, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

W V

- l'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi ed il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *"costituisce un presupposto del controllo di gestione"*;

Preso atto che:

- su tali basi, è stato elaborato dal Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale un documento analitico che contiene, per le attività inerenti ai compiti istituzionali degli uffici di livello dirigenziale non apicali e di quelli apicali interessati direttamente a processi strategici dell'ente, una griglia di indicatori e di risultati formulati tenendo conto:
 - delle risultanze conclusive, per l'anno 2021, dello specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2021 - 2023, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato *"Procedura di gestione dei controlli interni"*, chiedendo ai Responsabili di processo, per il tramite dei referenti unici di ciascuna Macrostruttura per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2022 e 2023 con le eventuali attività significative avviate negli ultimi mesi del 2021, i cui risultati saranno determinati nel biennio successivo, e di inserire risultati specifici e puntuali per il 2024 da recepire nei documenti di programmazione operativa successivi al 2021;
 - delle proposte relative alla Sezione Operativa di competenza per il redigendo Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024, pervenute alla Direzione Generale dalle Macrostrutture di riferimento, in cui sono articolati gli obiettivi da raggiungere nel triennio;
 - delle risorse già impegnate negli anni precedenti, nonché degli indirizzi già formulati in atti formali dell'Amministrazione, degli adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi e/o degli standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti,;
- tale griglia è stata sottoposta dal Direttore Generale, d'intesa con l'Assessore al Bilancio, alla valutazione degli Assessori, relativamente ai risultati previsti per ciascun ufficio di livello dirigenziale corrispondente alle rispettive deleghe, affinché ne verificassero la compatibilità con le principali attività da concludersi nei prossimi mesi e di quelle che si prevede di avviare e/o concludere nel successivo biennio ed il documento risultante costituisce il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'anno 2022, che confluirà nel Piano degli Obiettivi relativo al triennio 2022/2024;
- gli obiettivi previsti potranno poi essere integrati e/o corretti tenendo conto delle segnalazioni che perverranno da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché tenendo conto delle attività definitivamente individuate per il triennio nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 che sarà approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi che interverranno *medio tempore*;
- i competenti uffici della Direzione Generale hanno, altresì, individuato, alcuni obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale finalizzati a garantire:
 - il rispetto dei *target* annuali previsti nel crono - programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo u.s. tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. *"Patto per Napoli"*), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021;

- la pianificazione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione amministrativa e l'innalzamento dei livelli di trasparenza dell'agire amministrativo, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio con la deliberazione n. 4 del 15 marzo 2022 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024 adottato dalla Giunta con la deliberazione n. 132 del 28 aprile 2022, che costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii.;

Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti da documenti, per complessive pagg. 408, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "IN.AT.2022/3"

**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e
valutazione**

(Vincenzo Ferraro)
Vincenzo Ferraro

Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)
Pasquale Granata

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2022, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2022/2024;

2) Di dare atto che il PPO è articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali e di ente dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Ciarra
Monica Ciarra

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

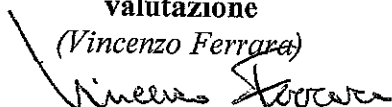
☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 408 pagine progressivamente numerate.

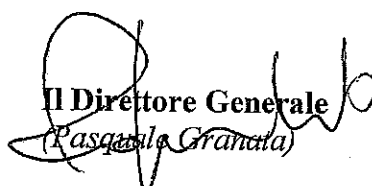
**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e
valutazione**

(Vincenzo Ferrara)



Il Direttore Generale

(Pasquale Granata)


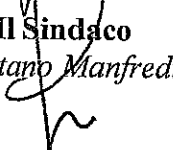


L'Assessore al Bilancio

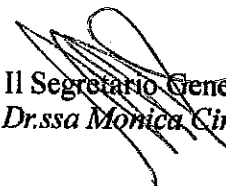
(Pier Paolo Baretta)

Il Sindaco

(Gaetano Manfredi)

**Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: **Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2022, nelle
more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2022/2024**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in
ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì

**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

Vincenzo Ferrara

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 24/05/2022..... e protocollata con il n.
DEC/2022/196.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

~~FAVOREVOLE~~

V.P.A.

Addì, 26/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

Quaranta




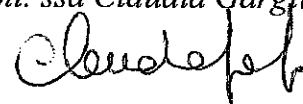
*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000. Proposta di delibera di Giunta prot. n.3 del 24.05.2022 DGC/2022/196 del 24.05.2022. Direzione Generale

Con la proposta in esame si approva il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2022, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi 2022 -2024

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 25.05.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 3 DEL 24.05.2022

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 26.05.2022 – SG 191

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si approva il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'esercizio 2022, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2022/2024.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, non è dovuto in quanto il provvedimento non comporta allo stato riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione e/o sul Patrimonio dell'Ente.

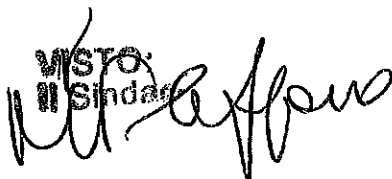
La deliberazione, nella parte narrativa, esprime le motivazioni sottese alla approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'anno 2022 evidenziando che il "Sistema di valutazione delle performance del Comune di Napoli", nell'ipotesi in cui il bilancio non sia approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, in linea con quanto stabilito dall'art. 5, comma 1^{ter} del Dlgs. 150/2009, ne prevede l'adozione affidandone la responsabilità alla Giunta Comunale e al Direttore Generale.

Sempre dalla lettura della parte narrativa si evince che gli obiettivi provvisori potranno essere integrati o rivisti tenendo conto delle segnalazioni che perverranno da parte dei Dirigenti apicali o dai Responsabili di processo onde assicurare un'attività di *feedback* sulla perseguibilità degli stessi e sulla compatibilità con quanto sarà contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, di competenza consiliare.

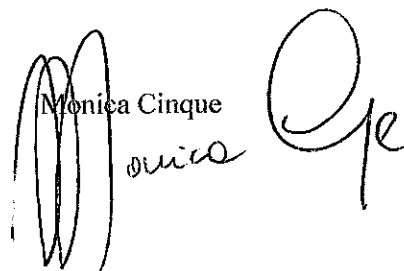
Il Piano che si compone di due sezioni: obiettivi specifici (sez. A) e obiettivi trasversali e di ente dell'Ente (Sez. B); tra quest'ultimi si legge nella deliberazione gli uffici della Direzione Generale hanno individuato il rispetto dei target annuali previsti nel cronoprogramma allegato all'Accordo siglato dal Comune di Napoli con la Stato (c.d. Patto per Napoli) e l'attuazione delle misure anti-corruzione e l'innalzamento dei livelli di trasparenza, come riportati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per fronteggiare i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del PNRR e di tutti gli altri fondi nazionali e comunitari.

Resta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e ai criteri di economicità, efficienza, pubblicità e trasparenza.

VISTO:
Il Sindaco



Monica Cinque



D.G./ SG 191 del 26.05.2022 – piano provvisorio degli obiettivi

Deliberazione di G. C. n. 184 del 26/05/2022 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/06/22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di completa pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....